



BAC PROFESSIONNEL A.G.O.r.A

ASSISTANT À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS

Objectifs de la formation :

Le titulaire du Baccalauréat Professionnel Assistant à la Gestion des Organisations et de leurs activités doit être capable à la fin de sa formation de :

- Gérer les relations commerciales clients/fournisseurs,
- Gérer les dossiers et projets,
- Gérer les relations avec le personnel,
- Gérer les organisations internes.

Qualités et aptitudes requises :

- Sens du relationnel et de la communication,
- Qualités rédactionnelles,
- Intérêt pour les langues vivantes,
- Goût pour l'utilisation des outils bureautiques et numériques,
- Adaptabilité, polyvalence.

Emplois concernés :

Le titulaire d'un Baccalauréat Professionnel A.G.O.r.A peut-être :

- Assistant polyvalent,
- Employé administratif,
- Employé d'accueil,
- Assistant gestion,
- Assistant manager
- Assistant ressources humaines
- Assistant gestion commerciale...





Types d'Organisations :

Le titulaire d'un Baccalauréat Professionnel A.G.O.r.A peut travailler dans :

- Tous types d'entreprises privées ou publiques,
- Les Administrations Les Collectivités Territoriales,
- Les Associations.

Niveau de recrutement :

Affectation en fin de 3^{ème}.
Section européenne Anglais.

Contenu de la formation (durée indicative : x heures par année) :

Formation professionnelle : (16 h 30)

- Assistant à la gestion des Relations avec le Personnel
- Pratiques professionnelles d'Assistant à la Gestion des Organisations,
- Économie-Droit
- Prévention Santé Environnement
- Mini-entreprise

Formation générale : (14 h 30)

- Français - Histoire-Géographie - Enseignement Moral et Civique
- Mathématiques
- Langues vivantes (Anglais et Espagnol)
- Éducation Physique et Sportive
- Arts appliqués
- Accompagnement personnalisé
- Période de Formation en Milieu Professionnel (entreprises, associations, collectivités territoriales...)
(évaluée à l'examen) : 22 semaines réparties sur les 3 années.

Poursuite de scolarité

- Ce diplôme à finalité professionnelle vise essentiellement une insertion directe en milieu professionnel.
- Possibilité de poursuites d'études en BTS : Assistant de Gestion PME-PMI, Assistant Manager, Comptabilité Gestion des Organisations, Négociation Relation Clients (NRC), Mutualisation des Unités Commerciales (MUC), Commerce International, Tourisme, Assurance, Banque...