

## Circulaire de rentrée 2022

Madame, Monsieur,

En vue de la rentrée scolaire de votre enfant, vous trouverez dans cette circulaire les informations pratiques concernant l'organisation et le déroulement de cette nouvelle année.

### 1 - DATES ET HEURES DE RENTREE

CLASSES	RENTREE	HEURES	MATIN	APRES MIDI
<b>SECONDES Générales</b>	JEUDI 01 SEPTEMBRE	10h	10-12h Accueil par le Professeur Principal	Cours selon Emploi du temps
<b>SECONDES Professionnelles</b>	JEUDI 01 SEPTEMBRE	10h	10-12h Accueil par le Professeur Principal	13h30- 17h Visite de Narbonne Découverte structures PFMP
<b>SECONDES INTERNES</b>	JEUDI 01 SEPTEMBRE	8H30	8h30 -10h Accueil par la responsable d'internat	
<b>PREMIERES Générales Technologiques Professionnelles (GTP)</b>	VENDREDI 02 SEPTEMBRE	9h	9h -10h Accueil par le Professeur Principal 10h Cours selon Emploi du temps	Cours selon Emploi du temps
<b>TERMINALES (GTP)</b>	VENDREDI 02 SEPTEMBRE	9h	9h -10h Accueil par le Professeur Principal 10h Cours selon Emploi du temps	Cours selon Emploi du temps
<b>PREMIERES ET TERMINALES INTERNES</b>	VENDREDI 02 SEPTEMBRE	8H15	8h15 - 9h Accueil par la responsable d'internat	
<b>MCAD</b>	LUNDI 05 SEPTEMBRES	8h	8h Accueil par le Professeur Principal	Cours selon Emploi du temps
<b>BTS 1<sup>ère</sup> année</b>	LUNDI 05 SEPTEMBRE	9h	Accueil par le référent BTS + équipe	Accueil par le référent + équipe
<b>BTS 2<sup>ème</sup> année</b>	JEUDI 01 SEPTEMBRE	10H	10h-12h Accueil par le référent BTS	Travail avec référent + équipe
<b>DECESF</b>	LUNDI 05 SEPTEMBRE	9H	9h-12h Accueil par les responsables de formation	

Sans information préalable, tout élève non présent au jour et à l'heure indiqués ci-dessus sera considéré comme démissionnaire et non comptabilisé dans les effectifs.

## 2 - LIVRES ET FOURNITURES

Les manuels scolaires seront fournis à la rentrée par la Région Occitanie sous réserve d'avoir effectué les démarches pour obtenir la carte « jeune région » sur le site :

[www.cartejeune.laregion.fr](http://www.cartejeune.laregion.fr)

En cas de difficultés, vous pouvez contacter Mme V. ZAMO, référente informatique de l'établissement au 04.68.32.83.92 ou par mail [zamo.v@lycee-beausejour.com](mailto:zamo.v@lycee-beausejour.com)

La restitution des manuels de l'année précédente est obligatoire et sera effectuée par les retardataires au plus tard la semaine de la rentrée.

**La liste des fournitures sera communiquée par les enseignants à votre enfant le jour de la rentrée.**

## 3 - COMMUNICATION ECOLE DIRECTE

Ecole directe est la plateforme qui permet aux enseignants, aux parents, aux élèves aux personnels de l'établissement d'échanger. C'est l'outil à privilégier. Vous pourrez consulter les notes, le cahier de textes, les sanctions ...et il vous permettra également de télécharger les documents suivants :

- Certificat de scolarité
- Bulletins scolaires
- Factures

Il vous appartient d'effectuer une sauvegarde personnelle de ces documents.

Vous disposez d'un identifiant et d'un code d'accès qui vous seront adressés par SMS et mail et votre enfant recevra les siens à la rentrée. Les élèves ont tous un carnet de correspondance qui sera distribué par le professeur principal et qui devra être complété pour chaque retard ou absence.

**Toute absence d'élève doit être signalée par le représentant légal à la vie scolaire :**

- 04.68.32.83.95
- [viescolaire@lycee-beausejour.com](mailto:viescolaire@lycee-beausejour.com)

Vous pouvez télécharger l'application école directe sur votre portable ou y accéder via le site du lycée Beauséjour.

Nous vous remercions de bien vouloir nous faire connaître toutes modifications de vos coordonnées, téléphoniques ou postales.

## 4 - REUNIONS D'ACCUEIL

	Dates	Heures
SECONDES générales	Mardi 06 septembre	17h30
SECONDES Professionnelles	Lundi 05 septembre	17h30

## 5 - DIVERS

**ARTS PLASTIQUES** : Les frais pour les arts plastiques s'élèvent à 5€ et seront facturés annuellement.

**RESERVATION CASIERS** : L'usage des casiers est prioritairement réservé aux internes ensuite aux ½ pensionnaires et externes. Vous pouvez effectuer votre réservation auprès des surveillants dès la rentrée. La caution à régler en espèces a été fixée à 5 €.

**MATERIEL INTERNAT** : Trousseau personnel pour la semaine : Lingerie (190 X 90) alèse, draps, traversin ou oreiller avec housse, couvertures, couette avec housse.

**BOURSES** : Il est rappelé aux élèves boursiers qui redoublent, changent d'orientation ou quittent l'établissement de vous rendre au service comptabilité pour retirer un imprimé.

## 6 - RAPPELS REGLEMENT INTERIEUR

Pour que la vie collective au sein de l'établissement se déroule au mieux, un rappel au règlement intérieur semble nécessaire.

Tenue vestimentaire : les élèves doivent arriver au lycée dans une tenue adaptée à l'activité scolaire et à l'environnement d'un lieu d'études (pas de jean troué ou déchiré, de top, de couvre-chef...).

Usage du portable : il convient de rappeler que l'usage du portable est toléré dans la cour du lycée et au foyer. Il est interdit dans les autres parties de l'établissement. Avec accord de l'enseignant, il peut être utilisé à des fins pédagogiques.

## 7 - CONTACTS

Direction : 04.68.32.04.13

P. CHARETON Cheffe d'établissement  
JF. CATHALA Adjoint de direction  
C.PONS Attachée de gestion, RH  
[secretariat@lycee-beausejour.com](mailto:secretariat@lycee-beausejour.com)

Animation Pastorale Scolaire : 04.68.32.04.13

S. ALCARRAZ APS  
[pastorale@lycee-beausejour.com](mailto:pastorale@lycee-beausejour.com)

Service administratif : 04.68.32.04.13

MP. CESAR Secrétariat enseignants et étudiants  
A. DETTINGER Comptabilité familles  
G. STEINMETZ Accueil- secrétariat  
V. VULLIEZ Secrétariat, comptabilité  
[secretariat@lycee-beausejour.com](mailto:secretariat@lycee-beausejour.com)

Vie scolaire : 04.68.32.83.95

L. BOYER Conseillère Principale d'éducation  
D. FERRIER Surveillant Référent secondes, 2<sup>ème</sup> année de BTS, DECESF  
P. GLEIZES Surveillante Référente terminales  
S. MARTY Surveillante et AESH  
C. MOULINIER Assistante Cadres Educatifs Référente premières et 1<sup>ère</sup> année BTS  
F. RODRIGUEZ Surveillant Référent animation  
[viescolaire@lycee-beausejour.com](mailto:viescolaire@lycee-beausejour.com)

Référente informatique : 04.68.32.83.92

V. ZAMO  
[zamo.v@lycee-beausejour.com](mailto:zamo.v@lycee-beausejour.com)

Internat : 04.68.32.04.13

/04.68.32.83.95 (heures bureau)  
V. BERENGUER Responsable d'internat  
M. CHAUVIER Surveillante internat  
F. RODRIGUEZ Surveillant internat  
[secretariat@lycee-beausejour.com](mailto:secretariat@lycee-beausejour.com)

Dispositif ULIS : 04.68.32.04.13

D. BES-COSTA Coordinatrice dispositif  
V. GOMEZ Enseignante référente  
S. MARTY AESH  
C. SALABERT Enseignante référente  
[ulis@lycee-beausejour.com](mailto:ulis@lycee-beausejour.com)

Je vous souhaite à tous une très bonne année scolaire et vous adresse au nom de l'équipe éducative l'expression de notre cordial dévouement au service de vos enfants.

Pascale CHARETON